



COMMISSIONE GIUDICATRICE
del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di
COLLABORATORE BIBLIOTECARIO - cat. C, livello evoluto

Verbale n. 2
Svolgimento della prima prova scritta

Il giorno 01 ottobre 2018, alle ore 8.30, presso il municipio di Fondo si è riunita la commissione giudicatrice del concorso in oggetto, nelle persone di:

SANTINI LUCA	Presidente	Segretario del comune di Fondo
LIBONI MARCELLO	Esperto	Responsabile biblioteca di Dimaro-Folgarida
GIACOMONI FRANCESCA	Esperto	Responsabile biblioteca di Malè

Assiste e verbalizza il segretario della commissione ALBERTINI ALBERTO, dipendente del comune di Fondo.

Il presidente constatata la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti della commissione e dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prende atto

- Di quanto già deliberato ed acquisito agli atti con proprio verbale n. 1 di data 31/08/2018, con il quale sono stabiliti, tra l'altro, i criteri da adottare per lo svolgimento delle prove d'esame;
- Della determinazione del segretario comunale di Fondo n. 280 del 26/09/2018, con la quale è stata disposta l'esclusione dalle prove concorsuali della candidata Ravanelli Virginia.

Richiama quanto previsto per lo svolgimento della prima prova scritta: "... *Comporta la redazione di un tema da sviluppare in base a un titolo estratto a sorte tra tre proposti dalla commissione ...*" e procede quindi alla formulazione di tre titoli (articolati su due argomenti), vertenti sulle materie previste per tale prova dal bando di concorso, trascrivendoli su tre fogli distinti che, allegati al presente verbale ne formano parte integrante e sostanziale, come segue:

Tema n. 1



a) La Biblioteca intende realizzare alcune attività con la classe 5a della locale Scuola Elementare per favorire nei ragazzi la conoscenza della storia del Paese. Quali iniziative possono essere intraprese e come il Progetto potrebbe interagire con le numerose realtà Associate presenti nel paese?

b) Strategie di comunicazione e connessione con la rete socio-educativa territoriale per la promozione del servizio di biblioteca. Ruolo del bibliotecario e *modus operandi* quale unico operatore del servizio. Esprima, il candidato, le sue osservazioni e proposte in merito.

Tema n. 2

a) Sviluppi, il candidato, una proposta atta a favorire l'avvicinamento dell'utenza di fascia prescolare al servizio di biblioteca, tenendo conto della presenza sul territorio di scuole dell'infanzia, di asili nido, di servizio di *Tagesmutter*, dimostrando al contempo la propria conoscenza in merito all'editoria per l'infanzia.

b) Partendo dalla definizione di "gruppo di lettura", illustri, il candidato, una possibile modalità per attivare questa proposta, il programma di sviluppo e le ripercussioni ipotizzabili sul servizio di biblioteca in generale.

Tema n. 3

a) Le biblioteche del sistema bibliotecario trentino, promuovono interessanti progetti atti a favorire la lettura tra i più giovani. Un esempio per tutti il concorso "Sceglilibro". Formalizzi, il candidato, una proposta innovativa da rivolgere ai ragazzi della Scuola Media.

b) Nelle biblioteche trentine è presente una sezione di documentazione locale (settore trentino). Formalizzi, il candidato, un progetto atto a promuovere il patrimonio bibliografico e divulgare la conoscenza della realtà territoriale, anche in ambiti specifici.

Alle ore 10.00 si reca presso il Palanaunia, luogo indicato per l'effettuazione della prova. Fa entrare i candidati presenti, previo riscontro della loro identità mediante controllo di documento di identità personale valido agli effetti di legge. I candidati sono pure invitati a firmare su apposito modello predisposto, per attestare la propria presenza.

Accerta pertanto la presenza dei signori:

N	Nominativo
1	BARBIERATO MARA
2	CORONA ELENA
3	PETROLI ROBERTA

Accerta di conseguenza, l'assenza dei signori:



N	Nominativo
1	ANESI GABRIELE
2	CALDERA PAOLA
3	COLLINI GABRIELLA
4	D'AMBROSIO MARIA
5	DE BERTOLDI VANESSA
6	GIRARDI ISABELLE
7	NUVOLONI MARCO
8	POLEGATO ANGELICA

Invita i candidati a prendere posto e consegna loro il materiale necessario per lo svolgimento della prova: penna biro con inchiostro nero, foglio doppio uso protocollo vidimato con timbro tondo e sigla del presidente (tre a testa), busta piccola con cartoncino e busta grande.

Il presidente, in accordo con gli altri due commissari, propone ai candidati presenti di anticipare l'effettuazione della seconda prova scritta alle 14.00, invece che alle 15.00 come previsto con verbale n. 1 e comunicato preventivamente ai candidati. I presenti accettano di buon grado all'unanimità la proposta e pertanto l'orario di inizio della seconda prova scritta sarà alle ore 14.00 della giornata odierna, sempre nell'attuale sede del Palanaunia.

Svolgimento della prima prova scritta

Dopo impartite le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità e condizioni per lo svolgimento della prova, rammentando quanto riportato in proposito nel verbale n. 1, un commissario presidente, a norma del regolamento organico del personale dipendente, legge ad alta voce i titoli poc'anzi formati dalla commissione e successivamente li imbusta in tre distinte buste sigillate. Invita quindi un candidato a presentarsi volontariamente per scegliere una delle tre buste contenenti i tre distinti titoli.

Il candidato Barbierato Mara accerta l'integrità delle tre buste e ne sceglie a caso una porgendola al presidente; questi l'apre e legge a voce alta il numero che contraddistingue il titolo scelto.

Trattasi del n. 2 (due).

Il presidente apre poi le altre due buste, facendo constatare che trattasi degli altri titoli, allegandoli quindi al presente verbale, unitamente a quello prescelto.





Fondo

Comune di Fondo
Provincia di Trento

Ad ognuno dei candidati è distribuita copia del foglio contenente il tema scelto poc' anzi.

Il presidente controlla quindi l'ora e dichiara che il termine di 2.30 ore, stabilito dalla commissione giudicatrice, finirà esattamente alle ore 13.02. Entro tale termine i concorrenti dovranno consegnare l'elaborato nel rigoroso rispetto delle modalità sopra menzionate.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno un commissario ed il segretario, ovvero due commissari. La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 13.02 tutti gli elaborati risultano consegnati.

E' posta particolare attenzione affinchè ogni candidato abbia disponibile uguale numero di fogli.

In particolare, secondo quanto determinato dalla commissione nel verbale n. 1, sull'esterno delle buste contenenti gli elaborati è scritto il nome del candidato, mediante apposizione di post it staccabili (*ciò finalizzato all'abbinamento degli elaborati della seconda prova scritta*).

Si precisa che al termine della prova, in aula sono presenti due candidati (che si allontanano insieme) e che con la commissione non è mai presente un solo candidato.

Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste sono raccolte in un plico che viene sigillato e firmato da tutti i membri della commissione e dal segretario, che lo prende infine in consegna.

La seduta è chiusa alle ore 13.05 del medesimo giorno.

Il presente verbale, composto da tre facciate complete, oltre fino qui della presente, redatto mediante elaboratore elettronico, è letto, approvato e sottoscritto da parte di tutti i membri della commissione e dal segretario.

IL COMMISSARIO

f.to Marcello Liboni

IL PRESIDENTE

f.to Luca Santini

IL COMMISSARIO

f.to Francesca Giacomoni

IL SEGRETARIO

f.to Alberto Albertini